

ડિપાર્ટમેન્ટ ઓફ એફોર્સિબલ હાઉસીંગના કાર્યો બજાવવા માટે ખાતાએ નક્કી કરેલા ધોરણો :

(અ) આવાસ નિર્માણ પ્રક્રિયા :

- સરકારશ્રીની ગાઈડલાઈન / પરિપત્ર / સુચના મુજબ આવાસ યોજનાનો પ્રોજેક્ટ રીપોર્ટ તૈયાર કરવો.
- સરકારશ્રીની પ્રોજેક્ટ મંજૂરી બાદ અમલીકરણની કાર્યવાહી કરવી.
- નિયત ડી.સી.આર.ની જોગવાઈ તથા સરકારશ્રીની જે તે સમયની જે તે યોજનાને અનુરૂપ આયોજન કરવું.
- સુરત મહાનગરપાલિકાની સક્ષમ સત્તાની અંદાજ મંજૂરી બાદ પારદર્શક જાહેર ટેન્ડર પ્રક્રિયા કરવી.
- આવેલ (ઈજારદારોના કલાસ, ટેન્ડર ફી વગેરેની વિગત એનેક્ષરમાં સામેલ છે.) ટેન્ડરોની સી.વી.સી.ની ગાઈડલાઈન મુજબ સ્ક્રૂટીની કરી ટેન્ડર સ્ક્રૂટીની કમિટિ સમક્ષ રજૂ કરવા.
- ટેન્ડર સ્ક્રૂટીની કમિટીની ભલામણ મુજબ ટેન્ડર મંજૂરી માટે સક્ષમ સત્તાધીશ સમક્ષ રજૂ કરવા.
- ટેન્ડર મંજૂરી બાદ સંબંધિત ઈજારદારને વર્કઓર્ડર આપવો.
- સંબંધિત ઝોન દ્વારા સ્થળ પર પ્લોટનું ડિમાર્ક્શન મેળવ્યા બાદ આવાસ નિર્માણ કામગીરી શરૂ કરવી.
- આવાસ નિર્માણની વિવિધ કામગીરીઓ ટેન્ડર સ્પેશીફિકેશન, નેશનલ બિલ્ડીંગ કોડ તથા જે તે આઈટમના સંબંધિત આઈ.એસ. કોડ મુજબ કરાવવી.
- નિયત ટેન્ડરના સ્ટાન્ડર્ડ મુજબ મટીરીયલ્સની ચકાસણી માટેના ટેસ્ટ કરાવવા.
- નિયત મંજૂર ટેન્ડર મુજબ અન્ય સંબંધિત કામગીરી કરાવવી.
- કામપૂર્ણ થયેથી વર્કકંપ્લીશન સર્ટીફિકેટ ઇસ્યુ કરવું.
- ડિક્રેક્ટ લાયબીલીટી પીરીયડ દરમ્યાન જરૂરી રિપેરીંગ વિગેરે કામગીરી કરાવવી.
- ડિક્રેક્ટ લાયબીલીટી પીરીયડ પૂર્ણ થયા બાદ ઈજારદારની સીક્યોરીટી ડિપોઝીટ પરત કરવી.

(બ) JnNURM-BSUP યોજના અંતર્ગતના આવાસ ફાળવણી પ્રક્રિયા :

- ઝોનના સંકલનમાં રહી વિવિધ સ્લમ સર્વે કરી પ્રાપ્ત ડેટાનો ઉપયોગ કરવો.
- પ્રાપ્ત ડેટા તથા યોજનાને અનુરૂપ પોલીસી તૈયાર કરી મંજૂરી મેળવ્યા બાદ આગળની કાર્યવાહી કરવી.
- ઝોન દ્વારા નક્કી થયેલ પ્રાયોરીટી તથા મંજૂર પોલીસી મુજબ સ્થળાંતરનો રોડમેપ તૈયાર કરવો.
- ઝોન દ્વારા તૈયાર થયેલ સ્થળાંતર પાત્ર કુટુંબોની માન્ય યાદી મળ્યેથી સક્ષમસત્તાની સ્થળાંતર તથા ડ્રો માટે મંજૂરી મેળવવી.
- સક્ષમ સત્તાની મંજૂરી બાદ ડ્રોની કાર્યવાહી કરવી.